

Số: /BC-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 1800/SNV-XDCQ&CCHC, ngày 10/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC. UBND xã Vĩnh Thông báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (Số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2026 đến 14/6/2026), cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo thực hiện CCHC

- Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã bảo đảm hiệu quả, UBND xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 về việc ban hành Chương trình CCHC nhà nước xã Vĩnh Thông giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2026 về cải cách hành chính xã Vĩnh Thông năm 2026; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/01/2026 kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC xã Vĩnh Thông năm 2026. Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các bộ phận chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện các nội dung CCHC trong từng lĩnh vực, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tổ chức họp đánh giá chấm điểm xác định chỉ số CCHC xã Vĩnh Thông năm 2025 và xây dựng Báo cáo số 196/BC-UBND, ngày 17/4/2026 về kết quả phân tích, đánh giá chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của xã Vĩnh Thông năm 2025; Kế hoạch số 118/KH-UBND, ngày 16/4/2026 về duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Vĩnh Thông đồng thời, chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn bám sát các nhiệm vụ CCHC được giao chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch đã ban hành.

2. Tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch CCHC

Tổng số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 02/01/2026 của UBND xã Vĩnh Thông: 20 nhiệm vụ, trong đó: Số nhiệm vụ đã hoàn thành 10 nhiệm vụ đạt 50%; các nhiệm vụ đang thực hiện 10 nhiệm vụ.

3. Mức độ thường xuyên, đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác CCHC luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm và kịp thời chỉ đạo tổ chức thực hiện; các ban, ngành phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới các tổ chức và các tầng lớp nhân

dân về các nội dung chương trình CCHC.

- Việc tuyên truyền được thực hiện với nhiều thức, cách thức khác nhau như thông qua tại các cuộc họp, hội nghị và hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, tuyên truyền trực tiếp đến người dân, cụ thể: Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh được 8 lượt, đăng tải bản tin CCHC của Bộ nội vụ trên Trang TTĐT xã được 05 tin.

4. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao:

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã nhận được 95 lượt văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên giao thuộc tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và đã giải quyết xong 82 nhiệm vụ, còn 13 nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): 6 tháng đầu năm, UBND xã Vĩnh Thông không ban hành văn bản QPPL.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2026 về công tác tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Thông năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 về theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vĩnh Thông năm 2026.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

+ Ban hành KH số 29/KH-UBND ngày 23/01/2026 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Thông; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2026 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật.

+ Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: trong kỳ báo cáo không phát sinh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND xã đã ban hành triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; Thông báo số 03/TB-UBND ngày 12/01/2026 về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả trên địa bàn xã, trong đó: tính từ 01/01/2026 đến 14/6/2026

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 503 thủ tục hành chính, trong đó, số dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 332 thủ tục, số dịch vụ công trực tuyến một phần là 171 thủ tục.

2.2. Rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC: Đang tiến hành triển khai.

2.3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

- UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tại bảng thông báo của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, đăng tải trên Trang TTĐT của xã.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đạt 100%

2.4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 377 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý: 367 hồ sơ, trong đó:

- + Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ.

- + Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 377 hồ sơ.

- + Số hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ.

- + Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 100%. (trực tuyến 367/367*100)

2.5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ HCC xã thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC theo quy định. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nếu có sự thay đổi về nhân sự, 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn quy định, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

2.6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Triển khai chứng thực, bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Số hóa 99,5 % thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác.

- Kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bao gồm quá trình lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các phương pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện có hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí.

- Đánh giá việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã thực hiện thành lập 01 đơn vị sự nghiệp công lập (Trạm y tế xã Vĩnh Thông). Kiện toàn bổ sung cấp phó các phòng chuyên môn UBND xã theo quy định (trong đó: 01 Phó Chánh văn phòng HĐND – UBND xã; 02 phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã, Bổ nhiệm quyền Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; miễn nhiệm 01 chức danh Giám đốc do Phó chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm).

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác quản lý và sử dụng biên chế công chức, viên chức của đơn vị cơ bản được thực hiện nghiêm túc theo quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên. Việc phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và năng lực công tác của từng cá nhân, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ; Công tác quản lý biên chế được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng số lượng biên chế được giao. Các cán bộ, công chức, viên chức cơ bản chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; Bên cạnh những kết quả đạt được, việc quản lý và sử dụng biên chế vẫn còn một số khó khăn như: số lượng biên chế còn hạn chế so với khối lượng công việc; một số vị trí kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên đôi lúc ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng công việc.

Trong thời gian tới, đơn vị tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm; tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ, phát huy hiệu quả sử dụng biên chế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa: Trong 6 tháng đầu năm 2026, việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền trên địa bàn được triển khai nghiêm túc, bảo đảm theo đúng các quy định của Trung ương và của tỉnh. Công tác phân cấp đã góp phần nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cơ sở trong quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương. Các lĩnh vực được phân cấp như quản lý đất đai, xây dựng, văn hóa - xã hội, lao động - việc làm, an sinh xã hội, cải cách hành chính... cơ bản được thực hiện đúng thẩm quyền. UBND xã đã chủ động trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ nhân dân.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước vẫn còn một số khó khăn như: nguồn nhân lực ở cấp cơ sở còn hạn chế; một số nhiệm vụ được phân cấp nhưng chưa đi kèm đầy đủ về nguồn lực, kinh phí và hướng dẫn chuyên môn; công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành trong một số trường hợp chưa thật sự đồng bộ.

Trong thời gian tới, địa phương sẽ tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời đẩy mạnh phối hợp giữa các cấp chính quyền nhằm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý và phục vụ nhân dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Thực hiện theo Thông tư 06/2024/TT-BNV, ngày 28/6/2024 về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn về vị trí, việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập. Tại thời điểm báo cáo biên chế Đảng ủy có 27 cán bộ, công chức; HĐND&UBND xã có 41 cán bộ, công chức; người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập: 110 người. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Không có.

- Kết quả thực hiện bố trí, bổ nhiệm công chức, viên chức: Tổng số biên chế được giao: 172 (Cán bộ, công chức: 54; Viên chức: 118); Số có mặt 151: Cán bộ, công chức 41; Viên chức: 110); Trong 6 tháng đầu năm 2026, thực hiện kiện toàn bố trí cán bộ, công chức theo đúng quy định của Chính phủ. Thực hiện miễn nhiệm các chức vụ của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã gồm: Chỉ huy trưởng, chỉ huy phó, chính trị viên phó Ban Chủ huy Quân sự cấp xã.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương. UBND xã tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức chấp hành nghiêm Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 18/4/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và cán, bộ chiến sĩ trong lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 28/2015/QĐ-UBND ngày 24/12/2015 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- 100% cán bộ, công chức xã chấp hành nghiêm túc giờ giấc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Đến thời điểm báo cáo xã không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

- Cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện việc đeo thẻ công chức; chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo quy định; không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc; vệ sinh khuôn viên công sở sạch sẽ; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại đơn vị.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ công chức, viên chức được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng nhiệm vụ, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương: Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ; Thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, chủ động trong việc sử dụng kinh phí tự chủ được giao. Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính theo quy định. UBND xã đã chủ động bố trí, sử dụng kinh phí phù hợp, tiết kiệm chi thường xuyên để tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức. Ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao: Công tác thu ngân sách đến nay thực hiện được 178/570 triệu đồng, đạt 31,31% kế hoạch giao. Chi ngân sách được thực hiện đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, linh hoạt, hiệu quả, đúng quy định.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Đang thực hiện.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Các phòng ban đơn vị thuộc UBND xã đã ban hành Quyết định về Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công trên cơ sở đó xây dựng định mức mua sắm tài sản và định mức sử dụng cho các bộ phận theo quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính theo đúng quy định. Bảo đảm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia:

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 23/06/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia. UBND xã tiếp tục triển khai Kế hoạch số 40/KH-UBND về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thông giai đoạn 2025-2030,

định hướng đến năm 2045 đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

- UBND xã đã triển khai sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, đồng thời thiết lập hệ thống mạng LAN, có kết nối Internet băng thông rộng. 100% cán bộ, công chức cấp xã được trang bị máy tính để làm việc.

- Trên địa bàn xã có khoảng 205 thuê bao internet cố định và 3580 thuê bao di động băng rộng.

- Bố trí 01 công chức chuyên trách công nghệ thông tin công tác tại phòng Văn hóa - xã hội xã, được giao nhiệm vụ tham mưu các văn bản chỉ đạo về công tác thông tin - truyền thông, đảm bảo an toàn thông tin mạng của xã.

- 100% chứng thư số chuyên dùng đã được cấp cho tổ chức và cá nhân lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xã, các đơn vị trường học, trạm y tế trên địa bàn xã, đảm bảo thuận tiện trong việc ký, ban hành văn bản điện tử.

- Hiện nay, hệ thống thông tin UBND xã lập hồ sơ trình Công an tỉnh phê duyệt cấp độ ATTT cho hệ thống thông tin của đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị kiểm tra, rà soát các máy tính có kết nối internet, cài đặt phần mềm diệt virus, không để xảy ra sự cố mất ATTT mạng.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

- 100% các đơn vị được đánh giá mức độ sử dụng tốt phần mềm chữ ký số chuyên dùng, thư điện tử công vụ.

- Đối với phần mềm quản lý văn bản: Đơn vị đã ứng dụng tốt phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử.

- Trang thông tin điện tử của xã đã được Cục An toàn thông tin gán nhãn tín nhiệm mạng, đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định. Ban biên tập thực hiện nhiệm vụ theo quy chế. Thông tin được đăng tải trên trang thông tin điện tử chủ yếu là các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh quốc phòng, gương người tốt việc tốt, góp phần công khai, quảng bá thông tin rộng rãi hơn đến nhiều đối tượng có nhu cầu khai thác thông tin về xã. đặc biệt Trong 6 tháng đầu năm 2026 tổ chức tuyên truyền về bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác CCHC trên địa bàn xã đã bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra và tiếp tục được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp của UBND tỉnh, Đảng ủy xã. Trong quá trình triển khai

thực hiện có sự phân công, phối hợp chặt chẽ giữa các lĩnh vực. Các nhiệm vụ cải cách hành chính lĩnh vực thể chế được triển khai thực hiện kịp thời, thường xuyên theo quy định. Việc ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ được các cơ quan, đơn vị ngày càng quan tâm. Lãnh đạo các đơn vị đã quan tâm, chỉ đạo hoạt động ứng dụng CNTT gắn với CCHC tại đơn vị. Kết quả ứng dụng đã góp phần quan trọng trong việc thay đổi thói quen làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả, công khai, minh bạch trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính, đồng thời, đã góp phần tiết kiệm kinh phí hành chính. Nhiều cá nhân đã chủ động học hỏi nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT phục vụ công việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Trình độ sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế, đặc biệt là người cao tuổi khi đăng ký tài khoản, tải hồ sơ lên hệ thống.

- Có nhiều trường hợp người dân nộp hồ sơ giấy, cán bộ phải nhập lại trên hệ thống, làm giảm hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 19-KH/TU ngày 16/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Thông về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Vĩnh Thông về việc ban hành Chương trình CCHC nhà nước xã Vĩnh Thông giai đoạn 2026 - 2030; Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác CCHC năm 2026 trên địa bàn xã, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và thực hiện các thủ tục hành chính tại đơn vị.

2. Thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản QPPL để kịp thời phát hiện xử lý, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp.

3. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trong đó chú trọng về thời gian giải quyết, giải quyết sớm hoặc đúng hạn tất cả thủ tục.

4. Chỉ đạo triển khai các kế hoạch cao điểm về số hóa, làm sạch dữ liệu đất đai, văn bản, cài đặt chữ ký số công cộng cho 70% người trưởng thành nhằm cải thiện chỉ số CCHC chung của xã.

5. Thường xuyên rà soát, đăng ký cho cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức. Thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư công, thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; thu ngân sách đạt chỉ tiêu giao.

6. Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền; duy trì và phát huy việc hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng.

7. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

8. Tăng cường tuyên truyền phổ biến về các chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược về ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số của Đảng và Nhà nước; nâng cao nhận thức của toàn xã hội trên địa bàn xã trong việc chuyển đổi số để xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số để thu hút, định hướng người dân, cơ sở kinh doanh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số, tham gia xây dựng chính quyền số, tạo sự đồng thuận trong xã hội và toàn hệ thống chính trị.

9. Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu. Tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số, bảng tin điện tử. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu trong việc đôn đốc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, đặc biệt là việc sử dụng các hệ thống, phần mềm dùng chung, Cổng dịch vụ công quốc gia để nâng cao chất lượng hoạt động và chỉ số hài lòng của người dân; yêu cầu cán bộ, công chức tích cực tìm hiểu, khai thác sử dụng các DVCTT, dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính khi có nhu cầu.

10. Tiếp tục yêu cầu công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, tổ chức đến giao dịch thực hiện nộp hồ sơ trên môi trường mạng. Tăng cường tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân, tổ chức biết và khai thác sử dụng. Chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao hơn nữa tinh thần tự học hỏi, nghiên cứu sử dụng các phần mềm dùng chung và ứng dụng CNTT trong công việc.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thông./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Anh